



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Jest akcja: AKTYWIZACJA!”

nr POWR.01.02.01-16-1K01/19

### § 1

#### Objaśnienie terminów i skrótów, definicje

1. **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny.
2. **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. **Beneficjent, Organizator** - PROGRES Szymon Artwik, Skorochów 43a, 48-300 Nysa
4. **Projekt** - Projekt „Jest akcja: AKTYWIZACJA!” realizowany przez Organizatora przy wsparciu finansowym Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój z Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. **Kierownik projektu** - osoba zarządzająca Projektem.
6. **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie „Jest akcja: AKTYWIZACJA!”.
7. **Uczestnik Projektu** - osoba, która:
  - spełnia kryteria dostępu określone we wniosku o dofinansowanie;
  - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe;
  - została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Jest akcja: AKTYWIZACJA!”;
  - podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.
8. **Młodzież NEET** - osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, które spełniają łącznie trzy następujące warunki:
  - nie pracują (tj. są osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo),
  - nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbują obowiązek szkolny lub nauki,
  - nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie uzupełnienia lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.
9. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która nie pracuje i nie jest bezrobotna, np.: studenci studiów stacjonarnych, osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego).
10. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia i niezrejterowana w urzędzie pracy Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
11. **Osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
  - młodzież w wieku 18-24 lata (6 miesięcy),



– dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie

12. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne na poziomie ISCED 3 włącznie.
13. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
14. **Osoba odchodząca z rolnictwa lub/i ich członkowie rodziny** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277, z późn. zm.) (KRUS), zamierzającą podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1778) (ZUS).
15. **Osoba uboga pracująca** – osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkującą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
16. **Osoba nie ucząca się ani nie szkoląca** – osoba, która nie uczestniczyła w edukacji formalnej (np. nie uczęszczała na zajęcia w szkole lub na uniwersytecie) ani nie brała udziału w szkoleniu (rozumianym jako forma aktywizacji finansowana ze środków publicznych) podczas ostatnich czterech tygodni.
17. **Osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową** - osoba zatrudniona na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy  
**lub osoba zatrudniona na umowę zlecenie**, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.
18. **Staż** – nabywanie przez uczestnika projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
19. **Opiekun stażu** – osoba wyznaczona przez Organizatora stażu sprawująca nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu;
20. **Organizator stażu** – podmiot, w którym Uczestnik projektu będzie realizował staż zawodowy w ramach projektu;

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany w okresie od 16 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.
2. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
3. Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Jest akcja: AKTYWIZACJA!” zwanym dalej Projektem.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo opolskie.



5. Projekt przewiduje przeszkolenie 57 osób, które zamieszkują obszar województwa opolskiego w wieku 18-29, które są zdolne do podjęcia szkolenia/stażu/zatrudnienia i które w okresie 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie nie brały udziału w szkoleniach finansowanych ze środków publicznych oraz należą do co najmniej jednej z następujących grup: osoby bierne zawodowo lub osoby bezrobotne niezarejestrowane w Urzędzie Pracy, które nie uczestniczą w kształceniu w trybie stacjonarnym lub szkoleniu - tzw. kategoria NEET, osoby odchodzące od rolnictwa i ich rodziny, osoby pracujące, znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tzn. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowy krótkoterminowe lub pracujące w ramach umów cywilnoprawnych.
6. Informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu <https://www.jestaktywizacja.progres.info.pl>, w Biurze Projektu w Nysie, przy ul. Rodziewiczówny 15, 48-303 Nysa, tel. kom. 606 420 508.

### § 3

#### Formy wsparcia w projekcie

W ramach projektu Uczestnik ma zapewniony bezpłatny udział w następujących formach wsparcia:

1. Doradztwo zawodowe, którego celem jest określenie potrzeb i możliwości uczestników - indywidualna identyfikacja potrzeb, analiza stopnia oddalenia od rynku pracy oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego z Uczestników Projektu (średnio 3 godziny/osobę, śr. 8 godzin/osobę w przypadku osób z niepełnosprawnościami). Podczas drugiego, trwającego śr. 2 godziny spotkania z doradcą zawodowym, w oparciu m.in. o: aktualną listę zawodów deficytowych w województwie opolskim, raporty dot. zawodów przyszłości, strategie i analizy oraz wywiady z pracodawcami, a także na podstawie zidentyfikowanych potrzeb i potencjału uczestnika projektu zostanie wybrane szkolenie prowadzące do uzyskania kwalifikacji /podniesienia kompetencji na które zostanie dany uczestnik projektu.
2. Wsparcie psychologa/mentora pozwalające na wyrównanie deficytów w zakresie kompetencji społecznych takich jak: asertywność, autoprezentacja, mowa ciała, radzenie sobie ze stresem, podniesienie motywacji oraz samooceny Uczestników. Ponadto wsparcie psychologa ma cel motywacyjny oraz pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów uczestników.
  - 2.1. W ramach projektu uczestnik skorzysta z 3-dniowych warsztatów w zakresie zdiagnozowanych na etapie rekrutacji deficytów w obszarze kompetencji społecznych. Szkolenia będą w oparciu o dyskusje, testy, ćwiczenia praktyczne, scenki, etc. Każdemu uczestnikowi zostaną zapewnione materiały dydaktyczne, lunch oraz serwis kawowy. Czas trwania warsztatów: 6 godzin x 3 dni.
  - 2.2. Poza wsparciem w postaci warsztatów grupowych każdy uczestnik projektu będzie miał zapewniona możliwość indywidualnego spotkania z psychologiem, w trakcie którego zostanie opracowana dalsza ścieżka samorozwoju pod kątem aktywizacji zawodowej, a także zostanie zapewniona pomoc w rozwiązywaniu ewentualnych problemów. Czas spotkania: 2 godziny/osoba.
3. Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
  - 3.1 Uczestnik weźmie udział w jednym kursie o profilu określonym w ramach zajęć IPD (uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji) w wymiarze ok. 150 godzin;
  - 3.2. Zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w ustalonym uprzednio harmonogramie. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram;
  - 3.3. Jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, uczestnik zostanie skierowany na badania



- lekarskie, które potwierdzą możliwość udziału w szkoleniu.
- 3.4. Uczestnikom podczas szkoleń zostanie zagwarantowany: stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, wyżywienie (przerwy kawowe + obiad) gdy szkolenie realizowane jest minimum 6h/dzień, materiały dydaktyczne, ubrania ochronne jeśli są niezbędne.
  - 3.5. Aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia konieczne jest uczestnictwo w minimum 80 % zajęć przewidzianych na danym kursie.
  - 3.6. Po zakończeniu szkolenia uczestnik projektu przystąpi do certyfikującego egzaminu zewnętrznego.
4. Staż w firmie z branży, zgodnej z udzielonym wsparciem w projekcie po zakończonym cyklu szkoleń w wymiarze średnio 3 miesięcy.
- 4.1. Staże zawodowe przewidziane są dla wszystkich Uczestników Projektu, którzy pozostają bez pracy.
  - 4.2. Dobór miejsc stażowych nastąpi zgodnie z IPD, odbytymi szkoleniami zawodowymi oraz zgłaszanym przez pracodawców, z którymi Wnioskodawca nawiązał współpracę, zapotrzebowaniem z uwzględnieniem niedyskryminacji z uwagi na płeć.
  - 4.3. Czas trwania stażu: zgodnie Indywidualny Planem Działania, jednak nie mniej niż 3 miesiące i nie więcej niż 6 miesięcy .
  - 4.4. Każdy staż będzie prowadzony na podstawie indywidualnego programu, dopasowanego do Uczestnika Projektu.
  - 4.5. Wymiar czasu odbywania stażu będzie zgodny z Kodeksem Pracy.
  - 4.6. Uczestnikom stażu wypłacane będzie stypendium stażowe.
  - 4.7. Przebieg stażu i szczegółowe zasady realizacji będą regulowały zapisy umowy trójstronnej, tj. między Uczestnikiem Projektu, Beneficjentem i firmą przyjmującą na staż. Umowa określać będzie m.in. prawa i obowiązki Beneficjenta, firmy przyjmującej na staż i Uczestnika projektu w związku z realizowanym stażem, a także cele i treści edukacyjne, zakres obowiązków, warunki pracy, informacje o wypłacie Stażyście świadczenia pieniężnego i/lub rekompensaty z tytułu poniesionych kosztów, okres trwania stażu. Wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej projektu .
5. Pośrednictwo pracy: konsultacje indywidualne z pośrednikiem pracy. Celem konsultacji jest pośrednictwo pracy związane z przygotowaniem do rozmowy kwalifikacyjnej oraz pomocy w znalezieniu stażu a następnie zatrudnienia. Dla jednego uczestnika przewidziano łącznie 6 godzin wsparcia w obszarze pośrednictwa pracy (3 spotkania po 2 godziny).

#### **§ 4**

##### **Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą w dniu przystąpienia do projektu znajdować się w przedziale wiekowym 18-29 lat, zamieszkiwać województwo opolskie (zgodnie z Kodeksem cywilnym), być osobami zdolnymi do podjęcia szkolenia/stażu/ zatrudnienia, które w okresie 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie nie brały udziału w szkoleniach finansowanych ze środków publicznych i należą do jednej z poniższych grup:
  - a) kategoria tzw. NEET, (osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (w trybie stacjonarnym), osoby bierne zawodowo i/lub osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy),
  - b) osoby odchodzące od rolnictwa i ich rodziny,
  - c) ubodzy pracujący,
  - d) osoby zatrudnione na umowę krótkoterminową lub pracujący w ramach umów cywilnoprawnych.



Ponadto kandydat do projektu powinien być zdolny do odbycia stażu przyuczającego do pracy w zawodzie oraz dostarczyć kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie rekrutacji do biura projektu.

2. Z udziału w projekcie wykluczone są:

- a. młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
  - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
  - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
  - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
- b. matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
- c. absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
- d. absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
- e. matki przebywające w domach samotnej matki,
- f. osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
- g. osoby, które kształcą się stacjonarnie w trybie dziennym (osoby te interpretowane są jako osoby bez gotowości do podjęcia zatrudnienia).
- h. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które równocześnie są uczestnikami innych projektów, których celem jest przywrócenie ich na rynek pracy, mające zbieżny zakres wsparcia i te same założenia.
- i. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
- j. Osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy.
- k. Studenci studiów stacjonarnych.

3. W przypadku kandydatów do projektu będących właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej, a także osób będących domownikami, podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnemu i rentownemu z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym, uczestnikami mogą być wyłącznie osoby, które spełniają definicję osoby bezrobotnej określoną w art.2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Udział w projekcie osób wskazanych w pkt 3 jest możliwy wyłącznie w celu udzielenia im wsparcia ukierunkowanego na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.

4. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
  - a. formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem kwalifikowalności do udziału w projekcie,
  - b. zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata do projektu,
  - c. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego (dotyczy osób z niepełnosprawnościami).
5. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie podpisuje umowę uczestnictwa w projekcie oraz przedkłada następujące dokumenty:
  - a. oświadczenie uczestnika projektu dotyczące sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie;



- b. oświadczenie uczestnika projektu - obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679;
  - c. deklarację uczestnictwa w projekcie;
  - d. oświadczenie uczestnika projektu dotyczące informacji i danych o zatrudnieniu po zakończonym udziale w projekcie;
  - e. oświadczenia dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego;
  - f. oświadczenie o numerze rachunku bankowego;
  - g. oświadczenie o statusie na rynku pracy;
6. Beneficjent dwukrotnie weryfikuje kwalifikowalność uczestnika projektu (tzn. spełnianie w/w warunków), tj. na etapie rekrutacji do projektu oraz w dniu przystąpienia danego uczestnika do projektu, tj. w dniu pierwszej formy wsparcia – poradnictwo zawodowe indywidualne lub grupowe).
7. Dokumenty są zgodne ze wzorami znajdującymi się na stronie internetowej <https://www.jestaktywizacja.progres.info.pl>.

## § 5

### Zasady rekrutacji

1. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym *Regulaminem* i zaakceptować jego treść.
2. Niniejszy *Regulamin* dostępny jest na stronie internetowej: <https://www.jestaktywizacja.progres.info.pl> oraz w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w trzech turach, realizowanych w następujących terminach:
  - a. I tura: wrzesień-październik 2019r.,
  - b. II tura: listopad 2019r.,
  - c. III tura: grudzień 2019r.

W ramach każdej tury planowane jest zakwalifikowanie do projektu średnio 19 osób spełniających kryteria uczestnictwa. Niemniej w zależności od poziomu zainteresowania kandydatów naborem w ramach danej tury Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany tej liczby, o czym poinformuje na stronie internetowej projektu. W przypadku braku minimalnej liczby zgłoszeń (16) w ramach danej tury Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia naboru.

4. Nabór do projektu ma charakter otwarty.
5. Do rozpatrzenia przyjmowane będą jedynie kompletne zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem Kandydata.
6. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym, a Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
7. Formularze zgłoszeniowe dostarczane będą osobiście oraz pocztą do Biura Projektu w terminie naboru ogłoszonym w ramach danej tury na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.
8. Proces rekrutacji będzie składał się z następujących etapów:
  - a. Weryfikacja przynależności do grupy docelowej (obowiązkowe kryteria kwalifikowalności, oceniane w trybie 0/1) na podstawie oświadczenia/zaświadczenia:
    - wiek 18-29 lat (0/1),
    - miejsce zamieszkania na terenie woj. opolskiego (0/1),
    - osoba zdolna do podjęcia szkolenia/stażu/ zatrudnienia (0/1),



- status tzw. NEET (osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (w trybie stacjonarnym), osoby bierne zawodowo i/lub osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy) (0/1) albo
- przynależność do jednej z poniższych grup: osoba odchodząca od rolnictwa i jej rodzina, uboga pracująca, osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową lub pracująca w ramach umów cywilnoprawnych (0/1).

Osoba, która spełni kryteria przynależności do grupy docelowej uzyskuje łącznie 1 punkt. Jego uzyskanie stanowi warunek konieczny do przejścia do kolejnego etapu, tj. weryfikacji spełnienia kryteriów premiujących.

b. Weryfikacja spełnienia kryteriów premiujących (maksymalnie 15pkt.) na podstawie oświadczenia/zaświadczenia:

- status osoby z niepełnosprawnościami (3 pkt),
- status osoby o niskich kwalifikacjach (3 pkt),
- kobiety (3 pkt),
- status osoby długotrwale bezrobotnej (3 pkt),
- osoby z miast średnich (1 pkt),
- osoby bez doświadczenia zawodowego (1 pkt),
- osoby niepracujące (1 pkt).

c. Utworzenie list rankingowych uczestników projektu spośród osób, które spełniają kryteria kwalifikowalności i kryteria premiujące.

d. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie osób, które uzyskały największą liczbę punktów (w przypadku takiej samej ich liczby decydować będzie kolejność kryteriów premiujących, zgodnie z kolejnością wymienioną w pkt. b).

e. Utworzenie listy rezerwowej.

9. Ocena formularzy zgłoszeniowych w każdej turze opierać się będzie na tych samych kryteriach weryfikacji i punktacji.
10. Po zakończeniu każdej z tur naborów i ocenie formularzy zgłoszeniowych zostanie utworzona lista rankingowa. Lista zostanie sporządzona w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów.
11. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Zgłoszenia osób, które znajdą się na liście rezerwowej po I i II turze naboru będą brane pod uwagę podczas kolejnych tur rekrutacji, o ile wyrażą chęć przystąpienia do kolejnej tury rekrutacji.
12. Osoby niespełniające min. 1 z kryteriów dostępu zostaną umieszczone na liście osób niespełniających kryteriów dostępu.
13. Wyniki rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu. Dodatkowo Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o wynikach rekrutacji.
14. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz pozostałych wymaganych oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie, zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
15. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
16. Osoba z listy rezerwowej może dołączyć do grupy szkoleniowej maksymalnie do 20 % odbytych zajęć, po konsultacjach wyrównawczych z trenerem i podpisaniu oświadczenia o świadomości, że część zajęć w ramach projektu już się odbyła i nie ma możliwości ich powtórzenia.
17. Dokumenty złożone przez Kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.



## § 6

### Zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnikom Projektu (ok. 50%) za dojazd na miejsce odbywania się działań projektowych (z psychologiem 3 dni szkoleń grupowych/warsztatów i 2 dni spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym, szkolenia ok. 20 dni, staże zawodowe ok. 3 miesiące) przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
2. Zwrot kosztów za dojazd uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego będzie dokonywany na podstawie przedłożonego:
  - wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz
  - biletów jednorazowych lub okresowych bądź oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie  
i rozliczany proporcjonalnie do ilości dni obecnych/przepracowanych wg kolejności zgłoszeń.
3. Osoby dojeżdżające własnym samochodem mogą uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu przez uczestnika:
  - wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz
  - oświadczenia o wykorzystaniu samochodu osobowego (należy dołączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego) oraz
  - biletu jednorazowego lub oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.  
Zwrot kosztów dojazdu rozliczany jest proporcjonalnie do ilości dni obecnych/przepracowanych wg kolejności zgłoszeń.  
Zwrot kosztów za dojazd jest możliwy jedynie do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie (z zastrzeżeniem pkt. 1-2).
4. Refundacja kosztów za dojazd na szkolenia, staże i wsparcia doradcze, wypłacana będzie nie później niż do 15 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu w którym została zakończona dana forma wsparcia rozliczana na podstawie przedłożonych przez Uczestnika Projektu dokumentów. Dokumenty potwierdzających poniesienie kosztu należy przedłożyć najpóźniej do 5 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono dana formę wsparcia.
5. Ze względu na długi okres wsparcia stażowego Beneficjent dopuszcza jego rozliczenie jednorazowo, po zakończeniu stażu lub na zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego, z uwzględnieniem zapisów zawartych w pkt. 4.

## § 7

### Zasady wypłaty stypendium

1. Za udział w szkoleniu Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Warunkiem koniecznym do otrzymania stypendium szkoleniowego jest uczestnictwo uczestnika projektu skierowanego na szkolenie w co najmniej 80% godzin szkoleniowych miesięcznie.





2. Za udział w stażu Uczestnikowi przysługuje stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie<sup>1</sup> w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin stażu, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie.
3. Od stypendium wskazanego w pkt. 1 i 2 odprowadzane będą przez Organizatora składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 r. Dz.U. 2007 nr 11 poz. 74 z późn. zmianami oraz podatki i opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Uczestnik Projektu pobierając stypendium za uczestnictwo w szkoleniach i stażach podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i zdrowotnemu, o ile nie posiada innego tytułu do ubezpieczenia społecznego.
5. Kwota do wypłaty jest ustalana po zakończeniu szkolenia na podstawie list obecności.
6. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za dni/godziny nieobecności na szkoleniu.
7. Stypendium stażowe będzie przysługiwało także za dni wolne od pracy oraz czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Stypendium nie będzie przysługiwało za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu. W przypadku długotrwałej nieobecności na szkoleniu lub stażu Organizator ma prawo rozwiązać z Uczestnikiem umowę.
8. Wypłata będzie dokonywana Uczestnikowi Projektu na wskazany przez niego rachunek bankowy:
  - a) Stypendium szkoleniowe/stażowe wypłacane jest do 15-dnia kalendarzowego następnego miesiąca za uczestnictwo w szkoleniu/stażu w miesiącu poprzedzającym pod warunkiem otrzymania przez Organizatora listy obecności UP do 5-dnia kalendarzowego następnego miesiąca.
  - b) Stypendium szkoleniowe/stażowe wypłacane jest do 15-dnia kalendarzowego następnego miesiąca za uczestnictwo w szkoleniu/stażu w miesiącu poprzedzającym pod warunkiem otrzymania przez Organizatora od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały środki pieniężne na ten cel.

## **§ 8**

### **Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

## **§ 9**

### **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych,

---

<sup>1</sup> W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.



- otrzymania posiłku w trakcie szkolenia (w przypadku zajęć min. 6 godz. lekcyjnych/dzień)
  - otrzymania stypendium pod warunkiem spełnienia warunków wskazanych w § 9,
  - zwrotu kosztów dojazdów na warunkach określonych w § 8.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
- przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu* oraz zapisów umów/ deklaracji/ oświadczeń podpisanych w trakcie uczestnictwa w projekcie.,
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzącego zajęcia,
  - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w §10,
  - w przypadku niewywiązania się Uczestnika Projektu ze zobowiązania o przekazaniu kopii: umów o pracę, umów cywilnoprawnych, zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej wraz z dowodem opłaconych składek ZUS lub oświadczenia o braku podjęcia zatrudnienia w terminie do 90 dni po zakończeniu udziału w Projekcie) Organizator Projektu może przenieść na Uczestnika kary nałożone przez Instytucję Pośredniczącą, wynikające z niezrealizowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej,
  - uczestnictwa w spotkaniu z doradcą zawodowym mającym na celu identyfikację potrzeb i diagnozowanie możliwości doskonalenia zawodowego oraz w poradnictwie zawodowym. Uczestnik projektu może jednokrotnie najpóźniej co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem wsparcia indywidualnego wnioskować o zmianę terminu wsparcia zaplanowanego w projekcie. We wskazanej sytuacji Beneficjent wyznacza nowy termin wsparcia indywidualnego zaplanowanego w ramach projektu.
  - w przypadku nieobecności, niezwłocznego poinformowania zespołu projektu o absencji oraz przedstawienia w terminie do 5 dni stosownych dokumentów. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
  - W przypadku nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestnik/czka szkolenia zobowiązany/a jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
8. Skreślenie Uczestnika Projektu z jego winy może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.

## **§ 10**

### **Prawa i obowiązki Organizatora Projektu**

1. Organizator Projektu ma prawo do:
- przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym formularzem zgłoszeniowym do udziału w projekcie oraz oświadczeniem pn. Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679,
  - skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił on ponad 20 % zajęć i nie przedstawił stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność,
  - skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, nauczyciela/-ki, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.



2. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
  - poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
  - przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu*,
  - zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych,
  - zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych,
  - zapewnienia wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego,
  - zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia i staże.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmian dokonanych w *Regulaminie* Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie uczestników Projektu drogą mailową, telefonicznie lub listownie.
3. W przypadkach nie ujętych w *Regulaminie* decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu lub Organizator/Właściciel.

Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego podpisania (16.09.2019) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Zatwierdził:

*Szymon Artwik*

Właściciel PROGRES Szymon Artwik